



# Odsyłanie potwierdzenia odbioru (UPD) do nadawcy dokumentu

Konto Przedsiębiorcy – usługi online dla firm w  
jednym miejscu

## Odsyłanie potwierdzenia odbioru (UPD) do nadawcy dokumentu

Serwis Biznes.gov.pl pośredniczy w przekazywaniu dokumentów elektronicznych pomiędzy przedsiębiorcami a urzędami administracji publicznej różnymi kanałami.

Jeden z kanałów komunikacyjnych wykorzystuje platformę ePUAP. Serwis przekazując, tym kanałem dokument urzędu-nadawcy do przedsiębiorcy-adresata, wystawia Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD), które przedkłada przedsiębiorcy do podpisu. Złożenie podpisu jest wymagane do zaprezentowania treści odebranego dokumentu. Podpisane UPD jest potwierdzeniem dla serwisu Biznes.gov.pl skutecznego jego dostarczenia. UPD jest przechowywane w repozytorium dokumentów serwisu łącznie z innymi dokumentami sprawy realizowanej przez przedsiębiorcę. Może on pobrać UPD na swój dysk lokalny (podobnie jak inne dokumenty w sprawie: wnioski, załączniki, potwierdzenie nadania, odpowiedź z urzędu itp.).

Zgodnie z wymogami KPA w przypadku nie odebrania dokumentu przez użytkownika w ciągu 14 dni, serwis Biznes.gov.pl realizuje fikcję doręczenia. Wystawia dokument UPD i podpisuje go automatycznie za pomocą pieczęci cyfrowej serwisu.

Skrzynka ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) serwisu Biznes.gov.pl jest skrzynką typu instytucjonalnego, dlatego komunikacja ze skrytkami innych podmiotów publicznych odbywa w trybie przedłożenia. W takim przypadku wystarczającym potwierdzeniem dla urzędu-nadawcy jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) wystawiane przez ePUAP.

Dokument UPD zawiera m.in. szczegółowe informacje o czasie i metodzie podpisu złożonego przez odbiorcę. UPD może być dodatkowo przekazane do urzędu-nadawcy, np. na potrzeby realizacji procedur administracyjnych uwzględniających daty odebrania dokumentu przez przedsiębiorcę. W takim przypadku urząd-nadawca otrzymuje zarówno potwierdzenie nadania UPP (na skrytkę ESP serwisu Biznes.gov.pl) jak i potwierdzenie odbioru UPD (przez przedsiębiorcę-adresata). Oba dokumenty zawierają unikalny identyfikator, który pozwala je automatycznie powiązać z innymi dokumentami w sprawie (np. wnioskiem przedsiębiorcy, decyzją urzędu).

Aby udzielić odpowiedzi na pismo przedsiębiorcy urzędnik może skorzystać z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami urzędu lub z funkcjonalności platformy ePUAP. Szczegółowa instrukcja udzielania odpowiedzi przez ePUAP na pisma odebrane z serwisu Biznes.gov.pl została również opublikowana na portalu Akademia.biznes.gov.pl.