



Pomoc dla firm dotkniętych powodzią

SPIS TREŚCI

Świadczenie interwencyjne.....	2
Jednorazowe świadczenie w wysokości do 200 tys. zł. (preferencyjna pożyczka).....	14
Umorzenie należności, w tym już opłaconych, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne fundusze	18
Przedłużone terminy opłacania składek ZUS.....	24
Zredukowanie zobowiązań z tytułu korzystania z gruntów należących do publicznego zasobu lub opłat za użytkowanie wieczyste oraz przekształcenie tego prawa we własność.....	25
Przedłużone terminy podatkowe	27
Zaniechanie poboru podatków dochodowych.....	28
Zwrot kosztów zakupu kasy fiskalnej.....	29
Obniżone stawki VAT	31
Dodatkowe ulgi podatkowe	33
Zwolnienie od opłaty skarbowej	35
Pożyczka z funduszu wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią	35
Wsparcie finansowe dla pracodawców – zwrot kosztów wynagrodzeń	38
Możliwość umorzenia (w całości lub w części) przyznanych refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, lub środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli miejsca pracy uległy zniszczeniu na skutek powodzi	41
Dokonywanie zwrotu, przez okres do 12 miesięcy, poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zamieszkałych na obszarze dotkniętym powodzią.....	43
Dokonywanie zwrotu, przez okres do 12 miesięcy, poniesionych przez pracodawcę, którego zakład został zniszczony na skutek powodzi, kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnianych pracowników.....	45
Nieoprocentowana pożyczka z funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych	48

Świadczenie interwencyjne

(art. 22a – art. 22h ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1: Komu przysługuje świadczenie interwencyjne?

Odpowiedź: Świadczenie interwencyjne przysługuje:

1. Przedsiębiorcom w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, którzy prowadzili działalność gospodarczą na dzień wydania rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie, tj. 16 września 2024 r.
2. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiotom ekonomii społecznej, które prowadzą działalność pożytku publicznego oraz odpłatną działalność o charakterze ekonomii społecznej.
4. Rolnikom prowadzącym działalność rolniczą i posiadającym status płatnika składek w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Pytanie 2: Czy świadczenie interwencyjne mogą otrzymać tylko przedsiębiorcy, czy również inne podmioty?

Odpowiedź: Świadczenie interwencyjne mogą otrzymać nie tylko przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców, ale również:

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty ekonomii społecznej, które prowadzą działalność pożytku publicznego oraz odpłatną działalność o charakterze ekonomii społecznej.
3. Rolnicy, którzy prowadzą działalność rolniczą i posiadają status płatnika składek w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Warunkiem jest prowadzenie tej działalności na dzień wydania rozporządzenia (tj. 16 września 2024 r.) oraz poniesienie szkód w wyniku powodzi.

Pytanie 3: Czy spółka komunalna działająca w formie spółki z o.o. może być uznana za przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców i skorzystać ze świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: Tak, spółka komunalna działająca w formie spółki z o.o. może zostać uznana za przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców, jeśli spełnia określone kryteria. Zgodnie z ustawą, przedsiębiorcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sposób

zorganizowany, ciągły i zarobkowy. W przypadku spółek komunalnych, działalność taka jak dostarczanie usług komunalnych jest zorganizowana i ciągła, co spełnia te warunki. Zarobkowy charakter działalności wynika z dążenia do osiągnięcia przysporzenia majątkowego, nawet jeśli faktyczny zysk jest ograniczony. Jednak wnioskując o świadczenie interwencyjne, spółka musi liczyć się z ryzykiem zakwestionowania statusu przedsiębiorcy przez ZUS, zwłaszcza jeśli charakter jej działalności będzie interpretowany jako niezarobkowy.

Pytanie 4: Jakie są podstawowe warunki uzyskania świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: Aby uzyskać świadczenie interwencyjne, podmiot musi spełnić następujące warunki:

1. Poniesienie szkody, tj. utrata, uszkodzenie lub zniszczenie składników materialnych przedsiębiorstwa, organizacji, podmiotu ekonomii społecznej lub gospodarstwa rolnego, które są niezbędne do dalszego prowadzenia działalności.
2. Zobowiązanie do kontynuacji działalności, tj. prowadzenie działalności gospodarczej, pożytku publicznego lub rolniczej przez co najmniej 6 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia.
3. Utrzymanie poziomu zatrudnienia, tj. utrzymanie liczby ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczeń społecznych (obowiązkowych, dobrowolnych, lub wyłącznie zdrowotnego) przez 6 miesięcy od dnia wydania rozporządzenia.

Niespełnienie tych warunków może skutkować koniecznością zwrotu świadczenia.

Pytanie 5: Jakie szkody muszą zostać poniesione, aby podmiot mógł otrzymać świadczenie interwencyjne?

Odpowiedź: Aby otrzymać świadczenie interwencyjne, podmiot musi ponieść szkodę polegającą na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu składników materialnych, które są niezbędne do dalszego prowadzenia:

1. Działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
2. Działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty ekonomii społecznej.
3. Działalności rolniczej w przypadku rolników.

Szkody te muszą być wynikiem powodzi i bezpośrednio wpływać na możliwość kontynuacji działalności.

Pytanie 6: Czy podmiot, który nie posiadał ubezpieczenia od klęsk żywiołowych, może otrzymać świadczenie?

Odpowiedź: Tak, podmiot, który nie posiadał ubezpieczenia od klęsk żywiołowych, może otrzymać świadczenie interwencyjne. W takim przypadku należy załączyć do wniosku oświadczenie o braku zawarcia takiego ubezpieczenia.

Pytanie 7: Czy świadczenie interwencyjne można utracić?

Odpowiedź: Tak, świadczenie interwencyjne można utracić, jeśli podmiot nie spełni warunków zobowiązania:

1. Zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 6 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia.
2. Nie utrzymanie poziomu zatrudnienia przez wymagany okres 6 miesięcy od dnia wydania rozporządzenia (tj. od 16 września 2024 r.).

W takich przypadkach świadczenie może zostać zwrócone wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia wypłaty.

Pytanie 8: Do kogo należy złożyć wniosek o świadczenie interwencyjne?

Odpowiedź: Wniosek o świadczenie interwencyjne należy złożyć do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Pytanie 9: Jakie informacje muszą znaleźć się we wniosku o świadczenie interwencyjne?

Odpowiedź: Wniosek o świadczenie interwencyjne musi zawierać:

- dane wnioskodawcy, tj. imię i nazwisko/nazwa, adres, NIP, REGON (lub PESEL/dane z dowodu osobistego albo paszportu, jeśli nie nadano NIP/REGON),
 - sposób ustalenia wysokości świadczenia interwencyjnego,
 - wysokość średniomiesięcznego przychodu z działalności za rok poprzedzający wydanie rozporządzenia (jeśli dotyczy) tj. 2023 r.,
 - numer rachunku płatniczego w Polsce lub instrumentu płatniczego, na który ma być przekazane świadczenie,
 - wysokość wnioskowanego świadczenia interwencyjnego.
-

Pytanie 10: Jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku?

Odpowiedź: Do wniosku należy dołączyć:

- oszacowanie szkód wraz z dokumentacją lub zobowiązanie do jego dostarczenia w ciągu 5 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia interwencyjnego (rolnicy - protokół oszacowania szkód sporządzony przez komisję, o której mowa w art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa),
 - dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia majątkowego (jeśli istnieje) lub oświadczenie o jego braku,
 - oświadczenie o faktycznym miejscu prowadzenia działalności,
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności na dzień wydania rozporządzenia (tj. 16 września 2024 r.),
 - zobowiązanie do prowadzenia działalności przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia interwencyjnego oraz utrzymania poziomu zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia wydania rozporządzenia (tj. od 16 września 2024 r.).
-

Pytanie 11: Jakie oświadczenia są wymagane przy składaniu wniosku?

Odpowiedź: Wnioskodawca musi złożyć:

- oświadczenie o miejscu prowadzenia działalności,
- oświadczenie o prowadzeniu działalności na dzień wydania rozporządzenia (tj. 16 września 2024 r.),
- zobowiązanie do prowadzenia działalności oraz utrzymania poziomu zatrudnienia.

Te oświadczenia muszą być składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i zawierać klauzulę:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Pytanie 12: Jak można złożyć wniosek?

Odpowiedź: Wniosek można złożyć:

1. W formie papierowej w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 2. W formie elektronicznej za pomocą profilu informacyjnego w systemie teleinformatycznym ZUS, z użyciem:
 - kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - podpisu zaufanego,
 - podpisu osobistego,
 - innego sposobu potwierdzania danych dostępnego w systemie ZUS.
-

Pytanie 13: Jaki jest termin złożenia wniosku o świadczenie interwencyjne?

Odpowiedź: Wniosek należy złożyć w terminie 6 miesięcy od dnia wydania rozporządzenia, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy powodziowej (tj. od 16 września 2024 r.)

Pytanie 14: Co się stanie, jeśli oszacowanie szkód lub protokół nie zostanie dostarczony w terminie?

Odpowiedź: W przypadku niedostarczenia oszacowania szkód lub protokołu w ciągu 5 miesięcy od otrzymania świadczenia, może zostać wszczęta procedura wyjaśniająca, a świadczenie może zostać cofnięte, jeśli brak dokumentacji zostanie uznany za nieuzasadniony.

Pytanie 15: Jak ustalana jest wysokość świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: Wysokość świadczenia interwencyjnego jest ustalana na podstawie:

1. Wysokości szkody określonej w art. 22a ust. 2 pkt 1, przy czym świadczenie nie może być wyższe od tej szkody.
 2. Sposobu wskazanego przez wnioskodawcę w iloczynnie:
 - liczby ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczeń społecznych lub zdrowotnych na dzień złożenia wniosku lub dzień wydania rozporządzenia, tj. 16 września 2024 r. (mniejsza liczba), oraz
 - kwoty określonej w rozporządzeniu (tj. 16 000 zł).
 3. W przypadku organizacji lub podmiotów, kwoty wyliczonej na podstawie średniomiesięcznego przychodu z poprzedniego roku oraz współczynnika określonego w rozporządzeniu (tj. 0,75).
-

Pytanie 16. Co obejmuje definicja „liczby ubezpieczonych” w kontekście świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: Liczba ubezpieczonych obejmuje również samego przedsiębiorcę, co jest istotne dla zapewnienia, że przedsiębiorcy samozatrudnieni mogą ubiegać się o świadczenie interwencyjne. Oznacza to, że przedsiębiorcy, którzy nie prowadzili działalności gospodarczej w 2023 r., ale są ubezpieczeni w ZUS, będą mieli prawo do świadczenia, opartego na iloczynnie średniomiesięcznego przychodu z 2023 r. oraz współczynnika w rozporządzeniu pomocowym.

Pytanie 17. Czy przedsiębiorcy muszą utrzymywać konkretne osoby zatrudnione, aby spełnić wymóg utrzymania poziomu zatrudnienia?

Odpowiedź: Nie, utrzymanie poziomu zatrudnienia nie oznacza konieczności utrzymywania zatrudnienia konkretnych pracowników. Wystarczy, że liczba ubezpieczonych na dzień 16 marca 2025 r. będzie zgodna z liczbą na dzień 16 września 2024 r., z uwzględnieniem ewentualnych przypadków losowych (np. śmierć pracownika).

Pytanie 18: Jak oblicza się średniomiesięczny przychód, o którym mowa w art. 22c ust. 1 pkt 2?

Odpowiedź: Wysokość średniomiesięcznego przychodu oblicza się, dzieląc przychód uzyskany z prowadzonej działalności gospodarczej w 2023 roku przez liczbę miesięcy kalendarzowych w 2023 roku, w których działalność była prowadzona przynajmniej przez 1 dzień.

- Jeśli działalność była zawieszona przez cały miesiąc kalendarzowy, nie uwzględnia się tego miesiąca w wyliczeniu.
- Jeśli działalność była zawieszona lub wznowiona w trakcie miesiąca, miesiąc ten uwzględnia się jako miesiąc prowadzenia działalności.

Pytanie 19. Jakie miesiące kalendarzowe należy uwzględnić przy obliczaniu średniomiesięcznego przychodu przedsiębiorcy?

Odpowiedź: Przy obliczaniu średniomiesięcznego przychodu przedsiębiorcy za 2023 r. należy uwzględnić wszystkie miesiące kalendarzowe, w których przedsiębiorca prowadził działalność przez przynajmniej jeden dzień, w którym działalność nie była zawieszona (art. 22c ust. 3).

Pytanie 20: Kto określa maksymalną wysokość świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: Maksymalną wysokość świadczenia interwencyjnego określa rozporządzenie wydane zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy powodziowej i wynosi 1 000 000 zł.

Pytanie 21: Czy brak ubezpieczenia majątkowego ma wpływ na wysokość świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: Tak, jeśli wnioskodawca (przedsiębiorca, organizacja, podmiot lub rolnik) nie miał ubezpieczenia majątkowego przed powodzią, wysokość świadczenia interwencyjnego nie może przekroczyć:

- 75% wysokości szkody określonej w art. 22a ust. 2 pkt 1 (tj. szkody polegającej na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, bezpośrednio w wyniku wystąpienia powodzi, składników materialnych przedsiębiorstwa lub organizacji albo podmiotu, o których mowa w ust. 1a pkt 1 i 2, albo gospodarstwa rolnego prowadzonego przez rolnika, o którym mowa w ust. 1a pkt 3, niezbędnych do dalszego prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności, o której mowa w ust. 1a,), oraz
- 75% maksymalnej wysokości świadczenia określonej w rozporządzeniu, tj. 1 000 000 zł.

Pytanie 22: Co decyduje o ostatecznej wysokości świadczenia?

Odpowiedź: Ostateczna wysokość świadczenia zależy od:

- wysokości szkody,
- liczby ubezpieczonych na dzień złożenia wniosku lub wydania rozporządzenia,
- średniomiesięcznego przychodu z działalności w poprzednim roku (tj. 2023 r.),
- kwot i współczynników określonych w rozporządzeniu,
- spełnienia warunku posiadania lub braku ubezpieczenia majątkowego.

Pytanie 23: W jakich przypadkach świadczenie interwencyjne podlega zwrotowi w całości?

Odpowiedź: Świadczenie interwencyjne podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami za zwłokę, jeśli przedsiębiorca, organizacja, podmiot lub rolnik:

1. W ciągu 6 miesięcy od jego otrzymania zaprzestali prowadzenia działalności lub zawiesili jej prowadzenie.
2. Złożyli niezgodne z rzeczywistością oświadczenia, o których mowa w art. 22b ust. 2 pkt 2-4 ustawy powodziowej, tj.:
 - oświadczenie o nie zawarciu umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa lub składników majątkowych organizacji albo podmiotu, o których mowa w art. 22a ust. 1a pkt 1 i 2, albo gospodarstwa rolnego prowadzonego przez rolnika, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 3, służących do prowadzenia działalności, o której mowa w art. 22a ust. 1a, od następstw klęsk żywiołowych,
 - oświadczenie o faktycznym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności, o której mowa w art. 22a ust. 1a;
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub działalności, o której mowa w art. 22a ust. 1a, na dzień wydania rozporządzenia, o którym mowa w art. 1 ust. 2;
3. Nie przestali w terminie wymaganej dokumentacji lub protokołu (dotyczy rolnika).
4. Nie poddali się kontroli lub utrudniali jej przeprowadzenie.

Pytanie 24: W jakich sytuacjach świadczenie interwencyjne podlega zwrotowi w części?

Odpowiedź: Świadczenie interwencyjne podlega zwrotowi w części w przypadku:

1. Rozbieżności między średniomiesięcznym przychodem wykazany we wniosku a przychodem uzyskanym i wykazany dla celów podatkowych – proporcjonalnie do zawyżenia.
2. Nieprzestrzegania zobowiązania dotyczącego liczby zgłoszonych ubezpieczonych – proporcjonalnie do różnicy w liczbie ubezpieczonych.
3. Przyznania świadczenia w wysokości wyższej niż szkoda wynikająca z oszacowania lub protokołu (w przypadku rolników).

Pytanie 25: Jaki jest termin zwrotu nienależnie wypłaconego świadczenia?

Odpowiedź: Zwrot nienależnie wypłaconego świadczenia interwencyjnego, w całości lub w części, musi nastąpić w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia uprawomocnienia się decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Pytanie 26: Czy spadkobiercy są zobowiązani do zwrotu świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: Nie, spadkobiercy przedsiębiorcy lub rolnika nie są zobowiązani do zwrotu świadczenia, jeśli jedyną przesłanką zwrotu jest zaprzestanie prowadzenia działalności w wyniku śmierci przedsiębiorcy lub rolnika.

Pytanie 27: Czy świadczenie interwencyjne stanowi przychód podatkowy?

Odpowiedź: Nie, przychód z tytułu uzyskanego świadczenia interwencyjnego nie stanowi przychodu w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych ani prawnych.

Pytanie 28: Czy decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia interwencyjnego musi być zawsze wydawana?

Odpowiedź: Nie, ZUS nie wydaje decyzji, jeśli rozstrzygnięcie o przyznaniu świadczenia interwencyjnego w całości uwzględnia wniosek złożony na podstawie art. 22b ust. 1.

Pytanie 29: W jakich sytuacjach ZUS wydaje decyzję w sprawie świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: ZUS wydaje decyzję w przypadku:

- rozstrzygnięcia, które nie w pełni uwzględnia wniosek lub uwzględnia go tylko częściowo,
 - odmowy przyznania świadczenia interwencyjnego,
 - rozstrzygnięcia o zwrocie wypłaconego świadczenia interwencyjnego w całości lub części.
-

Pytanie 30: Czy zawsze wydaje się decyzję o zwrocie świadczenia interwencyjnego?

Odpowiedź: Nie, ZUS nie wydaje decyzji o zwrocie świadczenia interwencyjnego, jeśli kwota podlegająca zwrotowi nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Pytanie 31: Czy można odwołać się od decyzji ZUS?

Odpowiedź: Tak, od decyzji ZUS przysługuje odwołanie do właściwego sądu w terminie i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego dla spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Pytanie 32: Jak ZUS doręcza pisma związane ze świadczeniem interwencyjnym?

Odpowiedź: ZUS może doręczać decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje i inne pisma w postaci elektronicznej na profilu informacyjnym. Informacja o ich umieszczeniu może być dodatkowo przesłana na wskazany adres e-mail lub numer telefonu.

Pytanie 33: Jakie wymogi formalne muszą spełniać pisma doręczane przez ZUS w postaci elektronicznej?

Odpowiedź: Pisma muszą być opatrzone jednym z następujących elementów:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym,
- kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną ZUS.

Alternatywnie mogą zawierać imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do ich wydania.

Pytanie 34: Kiedy pisma doręczane przez ZUS uznaje się za doręczone?

Odpowiedź: Pisma uznaje się za doręczone:

1. W momencie ich odbioru na profilu informacyjnym.
2. Po upływie 14 dni od umieszczenia pisma na profilu informacyjnym, jeśli nie zostało odebrane.

Pytanie 35. Jakie są konsekwencje zawyżenia średniomiesięcznego przychodu w dokumentacji?

Odpowiedź: W przypadku zawyżenia średniomiesięcznego przychodu świadczenie interwencyjne podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do wysokości zawyżenia, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (art. 22e ust. 2 pkt 1).

Pytanie 36. Czy zawieszenie działalności gospodarczej po otrzymaniu świadczenia wpływa na obowiązek jego zwrotu?

Odpowiedź: Tak, jeśli przedsiębiorca zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia, jest zobowiązany do jego zwrotu wraz z odsetkami za zwłokę (art. 22e ust. 1 pkt 1).

Pytanie 37. Czy przedsiębiorca musi poddać się kontroli w związku z przyznanym świadczeniem interwencyjnym?

Odpowiedź: Tak, przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli przeprowadzanej przez ZUS. Utrudnianie kontroli lub odmowa jej przeprowadzenia skutkuje koniecznością zwrotu świadczenia wraz z odsetkami (art. 22e ust. 1 pkt 4).

Pytanie 38. Czy świadczenie interwencyjne może być przyznane w wysokości wyższej niż poniesiona szkoda?

Odpowiedź: Nie, świadczenie interwencyjne nie może być przyznane w wysokości wyższej niż szkoda oszacowana na podstawie dokumentacji lub protokołu, z uwzględnieniem maksymalnych limitów określonych w ustawie i rozporządzeniu (art. 22c ust. 1 i art. 22e ust. 3).

Pytanie 39. Czy osoba prowadząca działalność gospodarczą w formie nierejestrowanej może ubiegać się o świadczenie interwencyjne?

Odpowiedź: Nie, osoba prowadząca działalność nierejestrowaną nie może ubiegać się o świadczenie interwencyjne. Działalność nierejestrowana nie jest uznawana za działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców, ponieważ taki podmiot nie jest zarejestrowany w CEIDG ani KRS i nie spełnia wymogów formalnych przedsiębiorcy.

Pytanie 40. Czy przedsiębiorca może łączyć świadczenie interwencyjne z inną pomocą, np. z art. 20 i 21 ustawy powodziowej?

Odpowiedź: Tak, przedsiębiorca może łączyć świadczenie interwencyjne z pomocą przewidzianą w art. 20 i 21 ustawy powodziowej, ponieważ każde z tych świadczeń ma odmienny charakter i służy innym celom. Warto jednak pamiętać, że łączna wartość pomocy publicznej nie może przekroczyć wartości poniesionych szkód materialnych.

Pytanie 41. Jakie są ograniczenia w łączeniu różnych form pomocy na podstawie ustawy powodziowej?

Odpowiedź: Ograniczeniem jest to, że łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie ustawy powodziowej nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez niego szkód materialnych na skutek powodzi. Przedsiębiorca musi więc dokładnie oszacować wysokość szkód, a organy udzielające pomocy weryfikują tę kwotę.

Pytanie 42. Co się stanie, jeśli przedsiębiorca otrzyma pomoc publiczną, która przekroczy wartość rzeczywiście poniesionych szkód?

Odpowiedź: Jeśli przedsiębiorca otrzyma pomoc, która przekroczy wartość rzeczywiście poniesionych szkód, jest zobowiązany do zwrotu nadmiernie uzyskanej pomocy wraz z odsetkami.

Pytanie 43. Czy świadczenie interwencyjne może być przyznane więcej niż raz?

Odpowiedź: Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy powodziowej, świadczenie interwencyjne jest przyznawane jednorazowo. Oznacza to, że poszkodowany przedsiębiorca, organizacja pozarządowa, podmiot ekonomii społecznej lub rolnik, który poniósł szkodę w wyniku powodzi, może ubiegać się o to świadczenie tylko raz w związku z daną sytuacją kryzysową.

Pytanie 44. Ile wpłynęło wniosków o świadczenie interwencyjne?

Odpowiedź: Na dzień 16 grudnia 2024 r. wpłynęło łącznie 1 449 wniosków (RSI) o świadczenie interwencyjne, przeznaczone na wsparcie dalszego prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców poszkodowanych w wyniku powodzi. Łączna kwota wnioskowanej pomocy wynosi 161 936 567,82 zł.

Pytanie 45. Czy wniosek RSI może złożyć przedsiębiorca, który nie figuruje w ZUS, bo prowadzi spółkę z o.o. (dwóch wspólników, brak pracowników)?

Odpowiedź: Wniosek o świadczenie interwencyjne RSI może złożyć przedsiębiorca-spółka z o.o., która nie ma obowiązku opłacania składek, bo nie zatrudnia pracowników (nie ma konta w ZUS).

Świadczenie przeznaczone jest dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców. Przepisy nie wskazują, że taki przedsiębiorca (spółka) musi zatrudniać pracowników, aby złożyć wniosek RSI.

Pytanie 46. Co w sytuacji, jeśli w trakcie 6 miesięcy po uzyskaniu świadczenie pracownik sam się zwolni?

Odpowiedź: Zatrudnienie musi być utrzymane przez 6 miesięcy, licząc od 16 września 2024 r., a nie od otrzymania świadczenia. Jeśli w tym okresie pracownik sam się zwolni, przedsiębiorca powinien w to miejsce zatrudnić innego pracownika czy zleceniobiorcę. Jeżeli przedsiębiorcy się to nie uda się i przez to zmniejszy się liczba ubezpieczonych, przedsiębiorca będzie musiał zwrócić część świadczenia interwencyjnego proporcjonalnie do spadku zatrudnienia.

Pytanie 47. Czy do liczby zatrudnionych wliczamy osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych?

Odpowiedź: Do liczby osób zgłoszonych do ubezpieczeń społecznych (dobrowolnych, obowiązkowych) lub wyłącznie do ubezpieczenia zdrowotnego wliczane są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich i wychowawczych. Natomiast nie są wliczane osoby przebywające na urlopie bezpłatnym.

Pytanie 48. Przedsiębiorca wykonuje działalność w wynajętym lokalu (budynek PGR). Umowę ubezpieczenia zawarł PGR. Jak wypełnić blok dotyczący zawarcia umowy ubezpieczenia?

Odpowiedź: Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność w wynajętym lokalu (budynek PGR), a umowę ubezpieczenia zawarł właściciel budynku PGR, to we wniosku RSI przedsiębiorca zaznacza, że nie zawarł umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych.

Pytanie 49. Osoba prowadzi dwie działalności (działalność jednoosobowa oraz spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) pod jednym adresem. Czy może złożyć dwa wnioski?

Odpowiedź: Jeżeli osoba prowadzi działalność jednoosobową na własny rachunek, a jednocześnie jest współnikiem w spółce prawa handlowego, np. spółce z.o.o. to możliwe jest złożenie dwóch wniosków o świadczenie interwencyjne, tj. za indywidualną działalność oraz w imieniu spółki.

Jednak jeżeli miejscem prowadzenia działalności jest ten sam lokal, siedziba to należy dokonać wyodrębnienia jakie składniki majątkowe, które uległy zniszczeniu należą do danego przedsiębiorstwa (składniki majątkowe dwóch działalności nie mogą się pokrywać).

Jeżeli wszystkie składniki majątkowe są wspólne należy złożyć tylko jeden wniosek z wybranej działalności. Jeżeli tylko część składników jest wspólnych należy je ująć w oszacowaniu szkody w odniesieniu do jednej z działalności.

Jednorazowe świadczenie w wysokości do 200 tys. zł. (preferencyjna pożyczka)

(art. 41 – art. 57 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Kto może ubiegać się o pożyczkę?

Odpowiedź: Przedsiębiorca oraz podmiot wykonujący działalność leczniczą, zatrudniający nie więcej niż 50 pracowników, którzy w czasie trwania powodzi wykonywali lub mieli zawieszoną działalność gospodarczą i ponieśli szkodę spowodowaną przez powódź.

Pytanie 2. Na co można przeznaczyć pożyczkę?

Odpowiedź: Na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi w miejscu faktycznego wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy także środków oddanych przedsiębiorcy do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze).

Pożyczka może być przeznaczona także na remont lub przystosowanie do prowadzenia działalności gospodarczej innego lokalu lub budynku, w sytuacji, gdy usuwanie szkód w dotychczasowym miejscu jej prowadzenia wiązałoby się ze zwiększonym ryzykiem powtórnego zniszczenia przez powódź w przeszłości.

Pytanie 3. Kiedy i gdzie można złożyć wniosek o udzielenie pożyczki?

Odpowiedź: Wniosek o przyznanie pożyczki należy złożyć w ciągu 6 miesięcy od dnia wystąpienia szkody powstałej w wyniku powodzi.

Pożyczek udzielają fundusze pożyczkowe wybrane przez ministra właściwego do spraw gospodarki w drodze konkursu, tj.:

Województwo dolnośląskie i lubuskie:

Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. <https://karr.pl/>

ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra

Województwo śląskie:

Fundusz Górnośląski S.A. <https://fgsa.pl/>

ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice

Województwo opolskie:

Fundacja Rozwoju Śląska <https://frs-cb.pl/>

ul. Wrocławska 133, 45-837 Opole

Pytanie 4. Jaka jest maksymalna kwota pożyczki?

Odpowiedź: Wysokość pożyczki ustalana jest na podstawie oszacowania szkód poniesionych przez przedsiębiorcę. Udzielana jest do wysokości szkody poniesionej w wyniku powodzi, przy czym maksymalna kwota pożyczki to 200 000 zł.

Gdy przedsiębiorca przed wystąpieniem powodzi zawarł umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych, kwota pożyczki nie może przekroczyć różnicy między wysokością poniesionych szkód, a wysokością przyznanego mu odszkodowania.

Pytanie 5. Jakie dokumenty należy złożyć do wniosku:

Odpowiedź:

- zaświadczenie wydane przez wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego dla miejsca faktycznego wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, potwierdzające, że w okresie wskazanym w zaświadczeniu przedsiębiorca poniósł szkodę w wyniku powodzi,
- oświadczenie o zawarciu przed wystąpieniem powodzi umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych (wraz z kopią umowy ubezpieczenia) oraz o kwocie przyznanego odszkodowania albo oświadczenie o niezawarciu takiej umowy,
- oświadczenie o faktycznym wykonywaniu działalności gospodarczej w czasie wystąpienia powodzi albo jej zawieszeniu,
- oświadczenie przedsiębiorcy, że wykonywał działalność gospodarczą na obszarze gmin lub miejscowości określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz.U. 2024 poz. 1371 z późn.zm.),
- oszacowanie szkód poniesionych przez przedsiębiorcę wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono sporządzone dokonane przez rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych, rzeczoznawcę

majątkowego lub ubezpieczyciela. Oszacowanie może zostać sporządzone przez komisję powołaną przez fundusz pożyczkowy (wyboru dokonuje przedsiębiorca).

Pytanie 6. Jakie są warunki spłaty pożyczki?

Odpowiedź: Pożyczka podlega umorzeniu w 100%, jeśli przedsiębiorca:

- przed powodzią zawarł umowę ubezpieczenia przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych, oraz
 - wykorzystał pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem, oraz
 - przedstawił rozliczenie pożyczki w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy z funduszem pożyczkowym (w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o 3 miesiące).
 - Dla przedsiębiorców, którzy przed wystąpieniem powodzi nie ubezpieczyli przedsiębiorstwa od następstw klęsk żywiołowych, przewidziano umorzenie 75% pożyczki. W takich przypadkach, pozostała do spłaty kwota pożyczki:
 - nie jest oprocentowana,
 - jest spłacana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez fundusz pożyczkowy i przedsiębiorcę,
 - powinna zostać spłacona w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki z okresem karencji 9 miesięcy, liczonym od dnia zawarcia umowy pożyczki.
-

Pytanie 7. Jakie są zasady rozliczania pożyczki?

Odpowiedź: Podstawę rozliczenia stanowią rachunki lub faktury wystawione na przedsiębiorcę, także przed udzieleniem pożyczki, o ile dotyczą one wydatków poniesionych po dniu wystąpienia powodzi (na cele określone w ustawie).

W przypadku niewykorzystania pożyczki w całości lub w części niewykorzystana kwota pożyczki podlega zwrotowi.

W przypadku niezwrócenia niewykorzystanej kwoty pożyczki, fundusz nalicza odsetki ustawowe liczone od dnia zawarcia umowy pożyczki.

Pytanie 8. W jakich kwotach netto/brutto rozliczają pożyczkę przedsiębiorcy będący płatnikiem VAT?

Odpowiedź: Pożyczka udzielana jest na kwotę wnioskowaną przez przedsiębiorcę, popartą oszacowaniem. Pożyczką nie można pokryć kwoty naliczonego VAT, jeśli obniżono o nią kwotę podatku należnego.

Pytanie 9. Czy pożyczka stanowi pomoc publiczną?

Odpowiedź: Wsparcie określone w ustawie, stanowiące pomoc publiczną, może być udzielane wyłącznie jako pomoc mająca na celu naprawienie szkód spowodowanych niektórymi klęskami żywiołowymi, spełniająca warunki określone w art. 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014

Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie ustawy w celu naprawienia szkód powstałych w wyniku wystąpienia powodzi łącznie z wartością pomocy publicznej otrzymanej na ten cel na podstawie przepisów odrębnych nie może przekroczyć wartości szkody poniesionej przez beneficjenta pomocy bezpośrednio w wyniku powodzi, obejmującej szkody materialne dotyczące aktywów oraz utratę dochodu w wyniku całkowitego lub częściowego zawieszenia działalności przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od wystąpienia powodzi, pomniejszonej o wartość uzyskanego odszkodowania.

Pytanie 10. Jakie ma obowiązki przedsiębiorca w związku z udzieloną pożyczką/udzieloną pomocą publiczną?

Odpowiedź: Podmiot ubiegający się o pomoc publiczną składa wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenie o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, niezwłocznie po ich ustaleniu. W oświadczeniu podaje się także informację o posiadaniu lub braku ubezpieczenia, z tytułu którego jest możliwe uzyskanie odszkodowania, a także informację o numerze w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz o numerze identyfikacji podatkowej (NIP), o ile podmiot takie numery posiada.

W przypadku uzyskania odszkodowania na pokrycie szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, beneficjent pomocy niezwłocznie składa wojewodzie oświadczenie o wysokości uzyskanego odszkodowania.

W terminie 14 dni od dnia udzielenia przedsiębiorcy pożyczki składa on wojewodzie, oświadczenie o wartości udzielonej pożyczki. Do oświadczenia dołącza się dokumenty potwierdzające wartość uzyskanej pomocy publicznej, o ile zgodnie z odrębnymi przepisami takie dokumenty są wydawane.

Oświadczenia składa się za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach podatku dochodowego.

Pytanie 11. W jaki sposób dokonuje się weryfikacji uzyskanej pomocy publicznej?

Odpowiedź: Wojewoda dokonuje sprawdzenia, czy uzyskana przez przedsiębiorcę pomoc publiczna nie przekracza wartości szkód materialnych określonych w oświadczeniu złożonym przez przedsiębiorcę.

W przypadku stwierdzenia przekroczenia, wojewoda zawiadamia przedsiębiorcę o wysokości kwoty przekroczenia, wskazując rachunek bankowy, na który dokonuje się wpłaty tej kwoty w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

W przypadku niedokonania zwrotu kwoty przekroczenia, wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu. Przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa stosuje się odpowiednio.

Od decyzji wojewody przedsiębiorcy służy odwołanie do ministra właściwego do spraw gospodarki.

Pytanie 12. Czy świadczenie interwencyjne z ZUS koliduje z pożyczką?

Odpowiedź: Możliwe jest ubieganie się o oba świadczenia, należy jednak mieć na uwadze, że pomoc publiczna udzielona przedsiębiorcy w celu naprawienia szkód powstałych w wyniku wystąpienia powodzi na podstawie ustawy łącznie z wartością pomocy publicznej otrzymanej na ten cel na podstawie przepisów odrębnych nie może przekroczyć wartości szkody poniesionej przez beneficjenta pomocy.

Umorzenie należności, w tym już opłaconych, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne fundusze

(art. 35f – art. 35k ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Kiedy płatnik składek może złożyć wniosek o umorzenie należności?

Odpowiedź: Płatnik składek, który poniósł szkodę w wyniku powodzi, może złożyć wniosek o umorzenie należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Emerytur Pomostowych, jeśli wykaże spadek przychodu z działalności gospodarczej lub innej działalności, o której mowa w art. 22a ust. 1a, o co najmniej 40 % między porównywanymi miesiącami, tj. wrzesień 2024 r. do września 2023 r. albo październik 2024 r. do października 2023 r., a jeżeli płatnik składek rozpoczął działalność w 2024 r. – wrzesień 2024 r. do sierpnia 2024 r.

Pytanie 2. Jakie należności mogą być objęte wnioskiem o umorzenie?

Odpowiedź: Wnioskiem o umorzenie mogą być objęte należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, za miesiące wskazane przez płatnika, które przypadają w okresie wskazanym w przepisach wykonawczych (tj. od dnia 1 sierpnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.).

Pytanie 3. Czy wniosek o umorzenie może dotyczyć już opłaconych składek?

Odpowiedź: Tak, wniosek o umorzenie może obejmować także należności, które zostały już opłacone, jeśli płatnik składek wykaże spełnienie warunków do umorzenia, czyli spadek przychodu o co najmniej 40%.

Pytanie 4. Czy przedsiębiorca może uwzględnić należności, które były rozłożone na raty w wniosku o umorzenie?

Odpowiedź: Tak, przedsiębiorca, który ma należności rozłożone na raty na podstawie art. 36 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, może uwzględnić te należności we wniosku o umorzenie.

Pytanie 5. Czy płatnik składek musi udokumentować spadek przychodu w związku z wnioskiem o umorzenie?

Odpowiedź: Tak, płatnik składek musi wykazać spadek przychodu o co najmniej 40%, co może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających wysokość przychodu w porównywanych miesiącach, tj. wrzesień 2024 r. do września 2023 r. albo październik 2024 r. do października 2023 r., a jeżeli płatnik składek rozpoczął działalność w 2024 r. – wrzesień 2024 r. do sierpnia 2024 r.

Pytanie 6. Czy przedsiębiorca, który odroczył termin płatności składek (ustalono nowy termin płatności na podstawie art. 36 ustawy powodziowej), może ubiegać się o umorzenie należności?

Odpowiedź: Tak, przedsiębiorca, któremu odroczone termin płatności składek(ustalono nowy termin płatności na podstawie art. 36 ustawy powodziowej), może ubiegać się o umorzenie tych należności, jeśli spełnia warunki przewidziane w art. 35f ustawy powodziowej.

Pytanie 7. Czy wniosek o umorzenie może obejmować należności za więcej niż jeden miesiąc?

Odpowiedź: Tak, wniosek o umorzenie może obejmować należności za kilka miesięcy (od dnia 1 sierpnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r), o ile płatnik składek wykaże spadek przychodu o co najmniej 40% między porównywanymi miesiącami, tj. wrzesień 2024 r. do września 2023 r. albo październik 2024 r. do października 2023 r., a jeżeli płatnik składek rozpoczął działalność w 2024 r. – wrzesień 2024 r. do sierpnia 2024 r..

Pytanie 8. Co może zrobić przedsiębiorca, który ma należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ale nie spełnia warunku spadku przychodu o 40%?

Odpowiedź: Jeśli przedsiębiorca nie spełnia warunku spadku przychodu o 40%, nie będzie mógł złożyć wniosku o umorzenie należności z tytułu składek. Może jednak ubiegać się o inne formy wsparcia przewidziane w ustawie powodziowej.

Pytanie 9. Jakie dane muszą zostać zawarte we wniosku o umorzenie?

Odpowiedź: We wniosku o umorzenie należy podać:

- imię i nazwisko lub nazwę skróconą wnioskodawcy,
 - adres do korespondencji,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer identyfikacyjny REGON, a jeśli nie nadano – numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu,
 - miesiące kalendarzowe, za które wnosi się o umorzenie należności z tytułu składek,
 - oświadczenie o spadku przychodów z działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o byciu poszkodowanym w wyniku powodzi.
-

Pytanie 10. Czy wniosek o umorzenie składek może być składany osobiście?

Odpowiedź: Nie, wniosek o umorzenie musi być składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą profilu informacyjnego utworzonego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pytanie 11. Jakie oświadczenia musi złożyć wnioskodawca w związku z umorzeniem należności?

Odpowiedź: Wnioskodawca musi złożyć dwa oświadczenia:

1. Oświadczenie o spadku przychodów z działalności gospodarczej o co najmniej 40%,
2. Oświadczenie o byciu poszkodowanym w wyniku powodzi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ustawy powodziowej (tj. „poszkodowany” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, które na skutek powodzi doznały szkód majątkowych lub utraciły, chociażby czasowo, możliwość korzystania z posiadanej nieruchomości lub lokalu).

Pytanie 12. Co się stanie, jeśli wnioskodawca złoży fałszywe oświadczenie?

Odpowiedź: Wnioskodawca, który złoży fałszywe oświadczenie, poniesie odpowiedzialność karną za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie składane w tym kontekście musi zawierać odpowiednią klauzulę informującą o odpowiedzialności karnej.

Pytanie 13. Czy decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jest zawsze wymagana w przypadku umorzenia należności?

Odpowiedź: Nie, w przypadku, gdy wniosek o umorzenie jest uwzględniony w całości, Zakład Ubezpieczeń Społecznych nie wydaje decyzji. Rozstrzygnięcie o umorzeniu jest wtedy traktowane jako automatyczne i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

Pytanie 14. Kiedy Zakład Ubezpieczeń Społecznych wydaje decyzję o umorzeniu?

Odpowiedź: Zakład Ubezpieczeń Społecznych wydaje decyzję w przypadku:

1. nieuwzględnienia w całości wniosku o umorzenie lub uwzględnienia go w części;
 2. odmowy umorzenia należności;
 3. obowiązku opłacenia składek umorzonych na podstawie art. 35f ustawy powodziowej.
-

Pytanie 15. Jakie są możliwości odwołania się od decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych?

Odpowiedź: Od decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przysługuje odwołanie do właściwego sądu. Odwołanie należy złożyć w terminie i według zasad określonych w Kodeksie postępowania cywilnego w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Pytanie 16. Czy Zakład Ubezpieczeń Społecznych może doręczać pisma dotyczące umorzenia należności w formie elektronicznej?

Odpowiedź: Tak, Zakład Ubezpieczeń Społecznych może doręczać decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania i inne pisma dotyczące umorzenia w postaci elektronicznej, na profilu informacyjnym w systemie teleinformatycznym.

Pytanie 17. Kiedy uznaje się, że pismo zostało doręczone przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych?

Odpowiedź: Pismo uznaje się za doręczone w momencie odbioru na profilu informacyjnym lub po upływie 14 dni od dnia umieszczenia go na profilu informacyjnym, jeżeli nie zostało ono odebrane wcześniej.

Pytanie 18. Czy Zakład Ubezpieczeń Społecznych informuje o umieszczeniu dokumentów na profilu informacyjnym?

Odpowiedź: Tak, Zakład Ubezpieczeń Społecznych informuje wnioskodawcę o umieszczeniu dokumentów na profilu informacyjnym, wysyłając informację na wskazany na profilu adres e-mail lub numer telefonu.

Pytanie 19. Jakie podpisy są wymagane na dokumentach związanych z umorzeniem należności?

Odpowiedź: Dokumenty związane z umorzeniem należności, takie jak decyzje, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma, mogą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku braku tych podpisów, w dokumentach zamieszcza się imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do ich wydania.

Pytanie 20. Jakie są konsekwencje, jeśli pismo nie zostanie odebrane na profilu informacyjnym?

Odpowiedź: Jeśli pismo nie zostanie odebrane na profilu informacyjnym, uznaje się je za doręczone po upływie 14 dni od momentu jego umieszczenia na tym profilu.

Pytanie 21. Czy przychody z tytułu umorzenia składek są traktowane jako przychód w rozumieniu przepisów podatkowych?

Odpowiedź: Nie, przychody z tytułu umorzenia, o którym mowa w art. 35f, nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pytanie 22. Kto przeprowadza kontrolę prawidłowości danych we wniosku o umorzenie?

Odpowiedź: Kontrolę prawidłowości, rzetelności danych i oświadczeń we wniosku o umorzenie przeprowadza Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Pytanie 23. Co się dzieje, jeśli Zakład Ubezpieczeń Społecznych stwierdzi nieprawidłowości we wniosku o umorzenie?

Odpowiedź: Jeśli Zakład Ubezpieczeń Społecznych stwierdzi nieprawidłowości, wydaje decyzję o odmowie umorzenia lub obowiązku opłacenia składek, zgodnie z art. 35h ust. 2 pkt 3.

Pytanie 24. Jakie działania podejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych w celu weryfikacji spadku przychodu?

Odpowiedź: Zakład Ubezpieczeń Społecznych występuje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego o potwierdzenie spadku przychodu płatnika składek z działalności gospodarczej lub z prowadzonej przez niego działalności, o której mowa w art. 22a ust. 1a.

Pytanie 25. Jakie są konsekwencje finansowe umorzenia składek z tytułu powodzi?

Odpowiedź: Skutki finansowe umorzenia składek z tytułu powodzi są pokrywane przez dotację z budżetu państwa (dla składek na ubezpieczenia społeczne) oraz ze środków rezerwy celowej (dla składek na ubezpieczenie zdrowotne).

Pytanie 26. Czy przedsiębiorca, który korzystał z umorzenia składek, może ubiegać się o inne formy pomocy przewidziane w ustawie powodziowej?

Odpowiedź: Tak, przedsiębiorca, który składa wniosek o umorzenie składek, może również ubiegać się o inne formy pomocy przewidziane w ustawie powodziowej, pod warunkiem, że nie przekroczy łącznej wartości szkód materialnych poniesionych w wyniku powodzi.

Przedłużone terminy opłacania składek ZUS

(art. 36 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Czy składki ZUS opłacone za okres od 1 sierpnia do 31 grudnia 2024 roku po upływie zwykłych terminów płatności, ale przed 15 września 2025 roku, będą uznane za opłacone w terminie?

Odpowiedź: Tak, składki ZUS opłacone za okres od 1 sierpnia do 31 grudnia 2024 roku, jeśli zostaną opłacone najpóźniej do 15 września 2025 roku, będą uznane za opłacone w terminie.

Pytanie 2. Co należy zrobić, aby skorzystać z przedłużonego terminu płatności składek ZUS?

Odpowiedź: Aby skorzystać z przedłużonego terminu płatności składek ZUS, należy złożyć do ZUS:

1. Oświadczenie potwierdzające, że firma została poszkodowana przez powódź, lub
 2. Zaświadczenie wydane przez właściwy organ gminy, które potwierdza status poszkodowanego.
-

Pytanie 3. Co się stanie, jeśli składki nie zostaną opłacone w przedłużonym terminie do 15 września 2025 roku?

Odpowiedź: Jeśli składki nie zostaną opłacone w przedłużonym terminie, odsetki za zwłokę będą naliczane od dnia następującego po upływie tego terminu, czyli od 16 września 2025 roku.

Pytanie 4. Czy składki za inne okresy niż od 1 sierpnia do 31 grudnia 2024 roku również podlegają przedłużonemu terminowi płatności?

Odpowiedź: Nie, przedłużony termin płatności dotyczy wyłącznie składek należnych za okres od 1 sierpnia do 31 grudnia 2024 roku. Składki za inne okresy należy opłacać zgodnie z obowiązującymi terminami.

Pytanie 5. Czy przedsiębiorca, który opłaci składki w przedłużonym terminie, może zostać obciążony odsetkami za zwłokę?

Odpowiedź: Nie, składki opłacone w przedłużonym terminie do 15 września 2025 roku nie będą obciążone odsetkami za zwłokę.

Pytanie 6. Czy ZUS sam automatycznie wydłuży termin płatności składek dla poszkodowanych przedsiębiorców?

Odpowiedź: Nie, przedsiębiorca musi złożyć oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające status poszkodowanego, aby skorzystać z przedłużonego terminu płatności składek.

Pytanie 7. Czy składki na wszystkie fundusze (np. Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy) również objęte są przedłużeniem terminu płatności?

Odpowiedź: Tak, przedłużenie terminu płatności dotyczy składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek, które ZUS jest zobowiązany pobierać, w tym na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy.

Zredukowanie zobowiązań z tytułu korzystania z gruntów należących do publicznego zasobu lub opłat za użytkowanie wieczyste oraz przekształcenie tego prawa we własność

(art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz niektórych innych ustaw)

Pytanie 1. Na czym polega pomniejszenie opłat za użytkowanie wieczyste w związku z klęską żywiołową?

Odpowiedź: Opłaty roczne za użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa za rok 2024 mogą zostać pomniejszone proporcjonalnie do liczby dni stanu klęski żywiołowej, pod warunkiem zgłoszenia odpowiedniego wniosku do właściwego organu do dnia 31 grudnia 2024 r.

Pytanie 2. Czy pomniejszenie opłat dotyczy także opłat za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności?

Odpowiedź: Tak, opłaty za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów Skarbu Państwa za rok 2024 również podlegają pomniejszeniu w analogiczny sposób, pod warunkiem zgłoszenia wniosku w odpowiednim terminie.

Pytanie 3. Czy pomniejszenie opłat dotyczy tylko gruntów Skarbu Państwa?

Odpowiedź: Nie, organ jednostki samorządu terytorialnego może uchwałą wprowadzić podobne pomniejszenie opłat dotyczących nieruchomości należących do gmin, powiatów lub województw.

Pytanie 4. Jakie ulgi przewidziano w przypadku najmu, dzierżawy lub użytkowania nieruchomości publicznych?

Odpowiedź: Poszkodowani w wyniku klęski żywiołowej mogą zostać zwolnieni z czynszu najmu, dzierżawy oraz opłat za użytkowanie nieruchomości Skarbu Państwa za okres pełnych miesięcy trwania stanu klęski żywiołowej.

Pytanie 5. Czy istnieje możliwość umorzenia zaległości związanych z użytkowaniem nieruchomości publicznych?

Odpowiedź: Tak, starosta, prezydent miasta lub kierownicy jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa mogą umorzyć w całości lub w części zaległości, odroczyć termin ich płatności lub rozłożyć na raty należności wynikające z najmu, dzierżawy lub użytkowania nieruchomości za okres stanu klęski żywiołowej.

Pytanie 6. Czy poszkodowani przedsiębiorcy i organizacje muszą spełniać dodatkowe wymagania, aby skorzystać z ulg?

Odpowiedź: Tak, muszą dostarczyć informacje zgodnie z ustawą o pomocy publicznej oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i status poszkodowanego.

Pytanie 7. Co się stanie, jeśli poszkodowany nie spełni warunków formalnych?

Odpowiedź: W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub niespełnienia warunków, opłaty i należności zostaną naliczone w pełnej wysokości.

Pytanie 8. Czy jednostki samorządu terytorialnego mogą zrezygnować z dochodzenia należności cywilnoprawnych?

Odpowiedź: Tak, w drodze uchwały, jednostki samorządu mogą odstąpić od dochodzenia takich należności, jeśli poszkodowani złożą odpowiedni wniosek.

Pytanie 9. Jakie są terminy zgłoszeń, aby skorzystać z pomniejszenia opłat lub ulg?

Odpowiedź: Wnioski o pomniejszenie opłat lub zwolnienia należy złożyć najpóźniej do 31 grudnia 2024 r.

Pytanie 10. Czy pomniejszenie opłat za użytkowanie wieczyste wpływa na opłaty w latach kolejnych?

Odpowiedź: Tak, pomniejszone opłaty za rok 2024 będą proporcjonalnie wpływać na wysokość opłat za rok 2025 lub jednorazowe opłaty w przypadku przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Przedłużone terminy podatkowe

(art. 30 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Jakie dochody i przychody są zwolnione z podatku dochodowego w przypadku powodzi?

Odpowiedź: Na podstawie art. 30:

- dochody/przychody poszkodowanego przeznaczone na usuwanie skutków powodzi, wynikające z:
 - a. nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń,
 - b. darowizn nieobjętych ustawą o podatku od spadków i darowizn;
 - przychody poszkodowanego na podstawie art. 10–12, art. 17–19 i art. 22i (wydatki sfinansowane z tych przychodów nie są kosztami uzyskania przychodów);
 - przychody otrzymane na podstawie art. 23;
 - dochody kredytobiorców z tytułu wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 26a ust. 1.
-

Pytanie 2. Jakie są warunki zwolnienia z podatku od spadków i darowizn?

Odpowiedź: Darowizny są zwolnione z podatku, jeśli zostaną przeznaczone przez obdarowanego na usunięcie skutków powodzi do dnia 31 grudnia roku następującego po powodzi.

Pytanie 3. Co należy zrobić w przypadku przerwy w działalności gospodarczej spowodowanej powodzią?

Odpowiedź: Podatnik musi powiadomić właściwego naczelnika urzędu skarbowego o okresie przerwy w dniu wznowienia działalności.

Pytanie 4. Do kiedy obowiązują zwolnienia podatkowe?

Odpowiedź: Zwolnienia stosuje się do 31 grudnia roku następującego po powodzi.

Zaniechanie poboru podatków dochodowych

(Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 października 2024 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od kwot z tytułu ubezpieczeń majątkowych otrzymanych w związku z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r.)

Pytanie 1. Na czym polega zaniechanie poboru podatku dochodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od kwot z tytułu ubezpieczeń majątkowych otrzymanych w związku z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r.?

Odpowiedź: Zaniechanie poboru podatku dotyczy kwot otrzymanych z tytułu ubezpieczeń majątkowych związanych z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r. Zaniechanie obejmuje:

- podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT);
 - podatek dochodowy od osób prawnych (CIT).
-

Pytanie 2. Jaki jest okres, w którym obowiązuje zaniechanie poboru podatku?

Odpowiedź: Rozporządzenie ma zastosowanie do dochodów (przychodów) osiągniętych w okresie od 12 września 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

Pytanie 3. Kogo dotyczy zaniechanie poboru podatku?

Odpowiedź: Zaniechanie poboru podatku dotyczy:

- podatników podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatników podatku dochodowego od osób prawnych;
- poszkodowanych w powodzi (zgodnie z art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi).

Pytanie 4. Jakie dodatkowe preferencje przewidziano dla przedsiębiorców rozliczających się estońskim CIT?

Odpowiedź: Przedsiębiorcy rozliczający ryczałt od dochodów spółek (tzw. estoński CIT) są zwolnieni z podatku od wydatków na cele związane z usuwaniem skutków powodzi, poniesionych od 12 września do 31 grudnia 2024 r.

Pytanie 5. Jak obliczane są wydatki na cele związane z usuwaniem skutków powodzi?

Odpowiedź: Wydatki odpowiadają:

1. wysokości poniesionych kosztów wytworzenia lub cenie nabycia rzeczy lub praw przekazanych w formie darowizn organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
2. kosztom nieodpłatnych świadczeń realizowanych na rzecz takich organizacji i podmiotów.

Pytanie 6. Od kiedy obowiązuje rozporządzenie?

Odpowiedź: Rozporządzenie weszło w życie następnego dnia po ogłoszeniu, czyli 19 października 2024 r.

Zwrot kosztów zakupu kasy fiskalnej

(Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 października 2024 r. w sprawie odliczania lub zwrotu wydatków poniesionych na zakup kas rejestrujących w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej na skutek powodzi)

Pytanie 1. Na czym polega zwrot kosztów zakupu kasy rejestrującej w związku z powodzią?

Odpowiedź: Zwrot kosztów zakupu kasy fiskalnej (online) przysługuje przedsiębiorcom, których urządzenia zostały utracone lub trwale uszkodzone w wyniku klęski żywiołowej, po spełnieniu określonych warunków.

Pytanie 2. Kogo dotyczy zwrot kosztów zakupu kasy rejestrującej?

Odpowiedź: Zwrot dotyczy:

- przedsiębiorców prowadzących działalność na terenach dotkniętych powodzią,
 - podatników zobowiązanych do prowadzenia ewidencji sprzedaży za pomocą kasy rejestrującej,
 - podmiotów, które zakupiły kasę online w miejsce utraconej lub uszkodzonej.
-

Pytanie 3. W jakiej formie realizowany jest zwrot?

Odpowiedź: Dla podatników VAT – przez odliczenie kwoty wydanej na zakup kasy online w deklaracji VAT.

1. Dla przedsiębiorców zwolnionych z VAT – przez zwrot kwoty przez urząd skarbowy na wniosek podatnika.
-

Pytanie 4. Jaka jest maksymalna wysokość zwrotu?

Odpowiedź:

- 1626 zł – dla podatników z prawem do odliczenia VAT od zakupu kasy,
 - 2000 zł – dla podatników zwolnionych z VAT lub wykonujących wyłącznie czynności zwolnione z VAT.
-

Pytanie 5. Jakie warunki należy spełnić, aby uzyskać zwrot kosztów?

Odpowiedź: Podatnik musi:

1. Udowodnić utratę lub trwałe uszkodzenie kasy wskutek powodzi, np. poprzez:
 - powiadomienie naczelnika urzędu skarbowego,
 - protokół potwierdzający uszkodzenie kasy sporządzony przez serwis.
2. Zakupić nową kasę online w miejsce uszkodzonej/utraconej w okresie wskazanym w rozporządzeniu.

3. Rozpocząć prowadzenie ewidencji sprzedaży na nowej kasie w ciągu 6 miesięcy od jej zakupu.
 4. Posiadać fakturę za zakup nowej kasy i dowód zapłaty pełnej należności.
 5. Mieć siedzibę lub prowadzić działalność na terenie gminy dotkniętej powodzią.
-

Pytanie 6. Jak długo można składać wniosek o zwrot?

Odpowiedź: Zwrot dotyczy kas zakupionych od dnia 16 września 2024 r. do końca okresu 6 miesięcy od wejścia w życie przepisów szczególnych związanych z powodzią.

Pytanie 7. W jaki sposób składany jest wniosek o zwrot?

Odpowiedź: Wniosek należy złożyć do właściwego naczelnika urzędu skarbowego i dołączyć:

1. fakturę potwierdzającą zakup kasy oraz dowód zapłaty;
 2. raport fiskalny miesięczny potwierdzający ewidencję sprzedaży na nowej kasie.
-

Pytanie 8. Czy przedsiębiorcy muszą zwracać wcześniej otrzymane środki na zakup uszkodzonych kas?

Odpowiedź: Nie, przedsiębiorcy, którzy spełniają określone warunki, nie są zobowiązani do zwrotu środków dotyczących zakupu kas utraconych lub uszkodzonych wskutek powodzi.

Pytanie 9. Od kiedy obowiązuje rozporządzenie?

Odpowiedź: Rozporządzenie weszło w życie następnego dnia po jego ogłoszeniu, tj. 12 października 2024 r.

Obniżone stawki VAT

(art. 146ej ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; §10b Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2023 r. w sprawie obniżonych stawek podatku od towarów i usług)

Pytanie 1. Do jakiej wysokości można obniżyć stawki podatku VAT zgodnie z art. 146ej?

Odpowiedź: Stawki podatku VAT można obniżyć do wysokości 0%, 5% lub 8% dla dostaw niektórych towarów i świadczenia niektórych usług.

Pytanie 2. Jakie warunki trzeba spełnić, aby skorzystać z obniżonej stawki VAT 0% na materiały budowlane?

Odpowiedź: Aby skorzystać z obniżonej stawki VAT 0% na materiały budowlane:

1. Należy zawrzeć pisemną umowę darowizny z osobą fizyczną lub podmiotem uprawnionym, dysponującym nieruchomością.
 2. Darczyńca musi posiadać dokument potwierdzający szkodę w nieruchomości:
 - kopię kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego w przypadku osoby fizycznej,
 - zaświadczenie wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta w przypadku podmiotu uprawnionego.
-

Pytanie 3. Na jakie cele mogą być przeznaczone darowizny, aby objąć je stawką VAT 0%?

Odpowiedź: Darowizny objęte stawką VAT 0% mogą być przeznaczone na cele związane z pomocą poszkodowanym wskutek intensywnych opadów atmosferycznych lub powodzi, które miały miejsce we wrześniu 2024 roku.

Pytanie 4. Jakie towary i usługi obejmuje stawka VAT 0% zgodnie z § 10b rozporządzenia Ministra Finansów z 9 grudnia 2023 r.?

Odpowiedź: Stawka VAT 0% obejmuje:

1. Darowizny materiałów budowlanych na rzecz osób fizycznych i podmiotów prowadzących działalność edukacyjną, kulturalną, opiekuńczą lub społeczną, które poniosły szkody w nieruchomościach wskutek powodzi.
 2. Darowizny innych towarów i usług przekazywane za pośrednictwem organizacji zajmujących się pomocą ofiarom powodzi.
-

Pytanie 5. W jakim okresie obowiązuje stawka VAT 0% na darowizny materiałów budowlanych?

Odpowiedź: Stawka VAT 0% na darowizny materiałów budowlanych obowiązuje od 24 września 2024 roku do 31 marca 2025 roku.

Pytanie 6. Jakie dokumenty musi posiadać darczyńca, aby skorzystać z obniżonej stawki VAT w przypadku darowizny na rzecz osoby fizycznej?

Odpowiedź: Darczyńca musi posiadać kopię kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika socjalnego, z której wynika, że osoba fizyczna poniosła szkodę w nieruchomości.

Pytanie 7. Czy stawka VAT 0% dotyczy darowizn realizowanych na rzecz każdej osoby fizycznej?

Odpowiedź: Nie, stawka VAT 0% dotyczy darowizn na rzecz osób fizycznych posiadających prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które poniosły szkody wskutek powodzi we wrześniu 2024 roku.

Pytanie 8. Jakie podmioty, poza osobami fizycznymi, mogą korzystać z obniżonej stawki VAT 0%?

Odpowiedź: Z obniżonej stawki VAT 0% mogą korzystać podmioty prowadzące działalność edukacyjną, kulturalną, w zakresie ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi, młodzieżą oraz osobami starszymi, jak również jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz inne podmioty działające w obszarze pomocy społecznej.

Pytanie 9. W jakim okresie obowiązuje stawka VAT 0% na darowizny innych towarów i usług, poza materiałami budowlanymi?

Odpowiedź: Stawka VAT 0% na darowizny innych towarów i usług obowiązuje od 12 września 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Dodatkowe ulgi podatkowe

(art. 31 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Na jaki okres wyłączono stosowanie przepisów dotyczących podatku dochodowego w przypadku nieodpłatnego użyczenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych?

Odpowiedź: Przepisy dotyczące podatku dochodowego nie mają zastosowania do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź.

Pytanie 2. Czy przedsiębiorcy, którzy użyczają uszkodzonym środki trwałe, mogą kontynuować odpisy amortyzacyjne?

Odpowiedź: Tak, przedsiębiorcy mogą kontynuować odpisy amortyzacyjne i zaliczać je w koszty uzyskania przychodów.

Pytanie 3. Do kiedy przedsiębiorcy mogą zaliczać odpisy amortyzacyjne od środków trwałych oddanych uszkodzonym do nieodpłatnego używania w koszty uzyskania przychodów?

Odpowiedź: Przedsiębiorcy mogą zaliczać odpisy amortyzacyjne w koszty uzyskania przychodów do końca następnego roku kalendarzowego po roku, w którym wystąpiła powódź.

Pytanie 4. Czy przedsiębiorcy mogą zaliczyć w koszty uzyskania przychodów odpisy amortyzacyjne od środków trwałych, które zostały przekazane na własność uszkodzonym?

Odpowiedź: Tak, przedsiębiorcy mogą zaliczać odpisy amortyzacyjne w koszty uzyskania przychodów, jeśli przekazali środki trwałe na własność uszkodzonym lub sfinansowali ich zakup.

Pytanie 5. Do kiedy przedsiębiorcy mogą korzystać z ulg podatkowych na środki trwałe związane z pomocą uszkodzonym?

Odpowiedź: Ulgi podatkowe obowiązują do końca następnego roku kalendarzowego po roku, w którym wystąpiła powódź, z możliwością kontynuacji w całym okresie amortyzacji w przypadku odpisów amortyzacyjnych.

Pytanie 6. Jakie formy pomocy uszkodzonym w powodzi umożliwiają przedsiębiorcom korzystanie z ulg podatkowych?

Odpowiedź: Przedsiębiorcy mogą korzystać z ulg podatkowych w przypadku:

- nieodpłatnego użyczenia środków trwałych uszkodzonym,

- przekazania środków trwałych na własność poszkodowanym,
- sfinansowania zakupu środków trwałych dla poszkodowanych.

Zwolnienie od opłaty skarbowej

(art. 29 pkt 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Jakie czynności są zwolnione z opłaty skarbowej zgodnie z art. 29?

Odpowiedź: Z opłaty skarbowej są zwolnione:

- dokonanie czynności urzędowej,
- wydanie zaświadczenia, zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

Pytanie 2. Do kiedy obowiązuje zwolnienie z opłaty skarbowej w sprawach dotyczących usuwania skutków powodzi?

Odpowiedź: Zwolnienie obowiązuje do 15 września 2025 roku.

Pytanie 3. Czy zwolnienie obejmuje wszystkie czynności urzędowe?

Odpowiedź: Nie, zwolnienie dotyczy jedynie czynności urzędowych związanych z usuwaniem skutków powodzi.

Pożyczka z funduszu wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią

(art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi; Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy na naprawienie szkód spowodowanych przez powódź, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., ze środków instrumentów inżynierii finansowej oraz środków instrumentów finansowych podlegających ponownemu wykorzystaniu)

Pytanie 1. Na czym polega pomoc przewidziana w art. 36a ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi?

Odpowiedź: Pomoc polega na udzielaniu wsparcia przedsiębiorcom, którzy ponieśli szkody w wyniku powodzi, w formie pożyczek lub umorzeń finansowych. Obejmuje zarówno naprawę strat materialnych, jak i utraty dochodów spowodowane zawieszeniem działalności gospodarczej. Pomoc ta jest finansowana ze środków instrumentów finansowych oraz inżynierii finansowej.

Pytanie 2. Jakie przepisy unijne mają zastosowanie do pomocy przewidzianej w art. 36a?

Odpowiedź: Pomoc opiera się na:

1. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, które uznaje niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym.
 2. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 dotyczącym pomocy de minimis.
-

Pytanie 3. Kto może ubiegać się o wsparcie?

Odpowiedź: O wsparcie mogą wnioskować przedsiębiorcy, którzy:

- ponieśli szkodę w wyniku powodzi,
 - prowadzili działalność na obszarze gminy objętej stanem klęski żywiołowej przed 16 września 2024 roku,
 - obecnie prowadzą działalność na terenie gminy poszkodowanej.
-

Pytanie 4. Jakie są warunki udzielenia pożyczki?

Odpowiedź: Pożyczka ma charakter preferencyjny, z możliwością:

- spłaty do 10 lat,
 - karencji w spłacie kapitału i odsetek przez 12 miesięcy,
 - umorzenia do 90% zadłużenia, jeśli przedsiębiorca posiada limit pomocy de minimis.
-

Pytanie 5. Jakie są cele udzielania pomocy przewidzianej w § 1 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2024 r.?

Odpowiedź: Pomoc ma na celu:

1. Naprawienie szkód spowodowanych przez powódź, w tym strat materialnych oraz utraty dochodów wynikających z zawieszenia działalności gospodarczej,

2. Zapewnienie płynności finansowej przedsiębiorstw oraz wsparcie odbudowy ich działalności.
-

Pytanie 6. Co obejmują koszty kwalifikowalne?

Odpowiedź: Koszty kwalifikowalne to wydatki poniesione w wyniku powodzi związane z naprawieniem szkód, w tym:

- koszty strat materialnych,
 - koszty utraty dochodów przez przedsiębiorcę,
 - inne wydatki wynikające z powodzi, jeśli są zgodne z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.
-

Pytanie 7. Kto jest podmiotem udzielającym pomocy?

Odpowiedź: Pomoc udzielają pośrednicy finansowi, którzy podpisali odpowiednie umowy z dysponentami środków (np. funduszami regionalnymi).

Pytanie 8. Jakie są maksymalne kwoty pomocy?

Odpowiedź: Maksymalna kwota pomocy jest określana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 lub 2023/2831 i nie może przekroczyć 5 mln zł.

Pytanie 9. Do kiedy można korzystać z tej pomocy?

Odpowiedź:

1. Pomoc na podstawie rozporządzenia nr 651/2014 może być udzielana do 14 września 2028 r.
 2. Pomoc de minimis może być udzielana do 31 grudnia 2030 r.
-

Pytanie 10. Jakie dokumenty należy złożyć wraz z wnioskiem o pomoc?

Odpowiedź: Przedsiębiorca musi dołączyć:

- informacje o stratach poniesionych w wyniku powodzi,
- zaświadczenia lub oświadczenia dotyczące pomocy de minimis,
- dokumenty wskazane w przepisach o pomocy publicznej,

- informacje o innych wypłatach (np. z tytułu ubezpieczenia) pokrywających koszty kwalifikowalne.
-

Pytanie 11. Jakie są główne formy udzielania pomocy?

Odpowiedź: Pomoc może być udzielana w formie:

- preferencyjnych pożyczek,
- umorzenia części pożyczki lub odsetek, pod warunkiem spełnienia określonych warunków.

Wsparcie finansowe dla pracodawców – zwrot kosztów wynagrodzeń

(art. 7a ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Kto może skorzystać ze zwolnienia od pracy zgodnie z art. 7a?

Odpowiedź: Pracownik będący poszkodowanym, który musi usuwać skutki powodzi dotyczące jego mienia, mienia osoby spokrewnionej, lub osoby niespokrewnionej, pozostającej z nim w faktycznym związku, wspólnie zamieszkującej i gospodarującej.

Pytanie 2. Ile dni zwolnienia od pracy przysługuje pracownikowi?

Odpowiedź: Maksymalnie 20 dni w okresie wskazanym w przepisach.

Pytanie 3. Czy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia podczas zwolnienia?

Odpowiedź: Tak, wynagrodzenie jest obliczane na zasadach obowiązujących przy urlopie wypoczynkowym.

Pytanie 4. Jak pracownik zgłasza wniosek o zwolnienie?

Odpowiedź: Wniosek należy zgłosić najpóźniej w dniu korzystania ze zwolnienia, chyba że szczególne potrzeby pracodawcy uniemożliwiają jego udzielenie.

Pytanie 5. Czy zwolnienie dotyczy także pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy?

Odpowiedź: Tak, w takim przypadku wymiar zwolnienia ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

Pytanie 6. Czy pracodawca otrzyma zwrot kosztów wynagrodzeń za czas zwolnienia pracownika?

Odpowiedź: Tak, zwrot kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne wypłaca Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).

Pytanie 7. Jaką maksymalną kwotę może otrzymać pracodawca na jednego pracownika?

Odpowiedź: Do wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej z poprzedniego kwartału, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

Pytanie 8. Jakie dokumenty należy złożyć, aby uzyskać zwrot kosztów?

Odpowiedź: Wniosek zawierający oświadczenie o poniesionych kosztach wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz wykaz pracowników objętych zwolnieniem.

Pytanie 9. Gdzie należy złożyć wniosek?

Odpowiedź: W wojewódzkim urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce prowadzenia działalności pracodawcy.

Pytanie 10. Czy wniosek można złożyć elektronicznie?

Odpowiedź: Tak, za pomocą portalu [Praca.gov.pl](https://praca.gov.pl).

Pytanie 11. Kto może kontrolować prawidłowość wykorzystania środków przez pracodawcę?

Odpowiedź: Marszałek województwa lub upoważnieni pracownicy wojewódzkiego urzędu pracy.

Pytanie 12. Co się stanie, jeśli pracodawca złoży fałszywe oświadczenie?

Odpowiedź: Pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, a oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Pytanie 13. Czy marszałek województwa ma dostęp do danych pracodawcy i pracowników?

Odpowiedź: Tak, marszałek województwa może uzyskać dane z ZUS, urzędów pracy oraz innych systemów teleinformatycznych w celu weryfikacji.

Pytanie 14. Czy marszałek województwa może dochodzić zwrotu nienależnie przyznanych kwot?

Odpowiedź: Tak, na zasadach przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Pytanie 15. Czy pracodawca może wnioskować o ulgę w spłacie nienależnie przyznanych kwot?

Odpowiedź: Tak, marszałek województwa może rozłożyć płatność na raty, odroczyć termin spłaty lub umorzyć należności.

Pytanie 16. Do kiedy obowiązuje możliwość korzystania z tego wsparcia?

Odpowiedź: Do 30 czerwca 2025 roku.

Pytanie 17. Czy wniosek o zwrot kosztów można złożyć w każdym czasie?

Odpowiedź: Wniosek należy złożyć po zakończeniu okresu zwolnienia pracownika, dokumentując koszty poniesione przez pracodawcę.

Pytanie 18. Jakie dane muszą być zawarte w wykazie pracowników?

Odpowiedź: Imię, nazwisko, numer PESEL (lub inny dokument tożsamości), wymiar czasu pracy, liczba dni zwolnienia, wynagrodzenie brutto i miejsce zamieszkania.

Możliwość umorzenia (w całości lub w części) przyznanych refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, lub środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli miejsca pracy uległy zniszczeniu na skutek powodzi

(art. 18 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Kto może ubiegać się o umorzenie przyznanych refundacji lub środków na podjęcie działalności gospodarczej?

Odpowiedź: Poszkodowane osoby, których miejsca pracy lub działalność gospodarcza uległy zniszczeniu na skutek powodzi.

Pytanie 2. Jakie refundacje i środki mogą zostać umorzone?

Odpowiedź: Refundacje na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy oraz środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznane zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia.

Pytanie 3. Kto dokonuje umorzenia refundacji lub środków?

Odpowiedź: Starosta w drodze decyzji, na wniosek poszkodowanego.

Pytanie 4. Do kiedy można złożyć wniosek o umorzenie?

Odpowiedź: Wniosek należy złożyć do 31 grudnia 2024 roku.

Pytanie 5. Czy umorzenie może być częściowe?

Odpowiedź: Tak, umorzenie może dotyczyć całości lub części refundacji lub środków, wraz z odsetkami.

Pytanie 6. Czy osoby bezrobotne, które straciły środki na działalność gospodarczą z powodu powodzi, mogą ponownie ubiegać się o ich przyznanie?

Odpowiedź: Tak, przysługuje im prawo ponownego złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Pytanie 7. Czy obowiązują ograniczenia dotyczące wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej?

Odpowiedź: Nie, w tym przypadku nie stosuje się warunku nieprowadzenia działalności gospodarczej przez 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. Nie jest również wymagane dołączenie oświadczenia o braku wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Pytanie 8. Kto jest organem odwoławczym w sprawach dotyczących umorzenia?

Odpowiedź: Wojewoda jest organem wyższego stopnia w sprawach dotyczących decyzji starosty o umorzeniu.

Pytanie 9. Czy starosta może umorzyć środki z własnej inicjatywy?

Odpowiedź: Nie, umorzenie następuje wyłącznie na wniosek poszkodowanego.

Dokonywanie zwrotu, przez okres do 12 miesięcy, poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zamieszkałych na obszarze dotkniętym powodzią

(art. 20 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Kto może ubiegać się o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki?

Odpowiedź: Pracodawcy, którzy ponieśli straty w wyniku powodzi, zatrudniający skierowanych bezrobotnych zamieszkałych na obszarach dotkniętych powodzią.

Pytanie 2. Jakie koszty mogą zostać zrefundowane pracodawcy?

Odpowiedź: Koszty wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

Pytanie 3. Na jak długo pracodawca może uzyskać refundację?

Odpowiedź: Zwrot kosztów może być dokonywany przez okres do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź.

Pytanie 4. Jakie warunki musi spełnić pracodawca, aby uzyskać refundację?

Odpowiedź: Pracodawca nie może zmniejszyć liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do stanu na dzień podpisania umowy o refundację.

Pytanie 5. Czy istnieje ograniczenie wysokości refundacji?

Odpowiedź: Tak, refundacja nie może przekraczać miesięcznie iloczynu dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę i liczby zatrudnionych bezrobotnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Pytanie 6. Co się dzieje, jeśli pracodawca zmniejszy liczbę zatrudnionych pracowników?

Odpowiedź: Refundacja zostaje wstrzymana od miesiąca, w którym naruszono warunek. Kwota wstrzymania odpowiada iloczynowi przyznanej refundacji na jedną osobę i liczby zwolnionych pracowników.

Pytanie 7. Czy pracodawca musi zatrudniać skierowanych bezrobotnych z określonych regionów?

Odpowiedź: Tak, refundacja dotyczy zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zamieszkałych na obszarze gmin lub miejscowości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 1 ust. 2. ustawy powodziowej.

Pytanie 8. Kto podejmuje decyzję o przyznaniu zwrotu kosztów?

Odpowiedź: Decyzję podejmuje starosta, w trybie określonym dla prac interwencyjnych zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia.

Pytanie 9. Czy refundacja dotyczy tylko nowych pracowników?

Odpowiedź: Tak, refundacja dotyczy skierowanych bezrobotnych, których zatrudnienie zostało sfinansowane w ramach tego rozwiązania.

Pytanie 10. Czy umowa o refundację może zostać zawarta na czas krótszy niż 12 miesięcy?

Odpowiedź: Tak, refundacja może trwać krócej, ale nie dłużej niż 12 miesięcy i nie później niż do 31 grudnia roku następującego po roku powodzi.

Pytanie 11. Czy refundacja obejmuje nagrody dla pracowników?

Odpowiedź: Tak, zwrot obejmuje również nagrody dla zatrudnionych bezrobotnych.

Pytanie 12. Czy refundacja jest ograniczona tylko do pełnego etatu?

Odpowiedź: Nie, ale wysokość refundacji jest obliczana w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Dokonywanie zwrotu, przez okres do 12 miesięcy, poniesionych przez pracodawcę, którego zakład został zniszczony na skutek powodzi, kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnianych pracowników

(art. 21 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Kto może ubiegać się o zwrot kosztów na wynagrodzenia i składki?

Odpowiedź: Pracodawcy, których zakład został zniszczony na skutek powodzi.

Pytanie 2. Jakie koszty mogą zostać zrefundowane pracodawcy?

Odpowiedź: Koszty wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnianych pracowników.

Pytanie 3. Na jak długo pracodawca może uzyskać refundację?

Odpowiedź: Zwrot kosztów może być dokonywany przez okres do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź.

Pytanie 4. Jakie są ograniczenia wysokości refundacji?

Odpowiedź: Refundacja nie może przekraczać miesięcznie iloczynu dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę i liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Pytanie 5. Jakie warunki musi spełnić pracodawca, aby utrzymać refundację?

Odpowiedź: Pracodawca nie może zmniejszyć liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do stanu na dzień podpisania umowy o refundację.

Pytanie 6. Czy zasady z art. 20 mają zastosowanie w art. 21?

Odpowiedź: Tak, przepis art. 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio, co oznacza, że w przypadku naruszenia warunków refundacja jest wstrzymywana od miesiąca, w którym doszło do naruszenia.

Pytanie 7. Kto może być skierowany do robót publicznych związanych z usuwaniem skutków powodzi?

Odpowiedź: Poszkodowane osoby fizyczne prowadzące osobiście działalność w zakresie produkcji rolnej w gospodarstwach rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub w działach specjalnych produkcji rolnej, a także ich małżonkowie i pełnoletni domownicy.

Pytanie 8. Jakie są warunki skierowania do robót publicznych?

Odpowiedź: Zniszczeniu na skutek powodzi musi ulec co najmniej 30% gospodarstwa rolnego lub upraw działu specjalnego produkcji rolnej, albo straty w hodowli zwierząt w dziale specjalnym produkcji rolnej muszą przekroczyć 30%.

Pytanie 9. Jak długo organizator robót publicznych może uzyskać zwrot kosztów zatrudnienia skierowanych osób?

Odpowiedź: Zwrot kosztów może być dokonywany przez okres do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź.

Pytanie 10. Jakie koszty może zrefundować organizatorowi robót publicznych starosta?

Odpowiedź: Koszty wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych skierowanych osób.

Pytanie 11. Czy refundacja kosztów ma ograniczenia wysokości?

Odpowiedź: Tak, refundacja nie może przekraczać miesięcznie iloczynu dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę i liczby zatrudnionych skierowanych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Pytanie 12. Czy osoby zatrudnione przy robotach publicznych mogą nadal podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników?

Odpowiedź: Tak, osoby te mogą kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników, jeśli przed zatrudnieniem podlegały ubezpieczeniu w pełnym zakresie i złożą w KRUS oświadczenie o kontynuowaniu tego ubezpieczenia.

Pytanie 13. Czy osoby zatrudnione przy robotach publicznych tracą prawo do ubezpieczenia rolniczego?

Odpowiedź: Nie, mogą podlegać nadal ubezpieczeniu rolniczemu, pod warunkiem złożenia odpowiedniego oświadczenia w KRUS.

Pytanie 14. Na jakiej podstawie organizowane są roboty publiczne?

Odpowiedź: Roboty publiczne organizowane są zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia, z wyłączeniem zasad udzielania pomocy publicznej.

Pytanie 15. Kto podejmuje decyzję o przyznaniu zwrotu kosztów?

Odpowiedź: Decyzję podejmuje starosta, biorąc pod uwagę zakres zniszczeń oraz możliwość utrzymania miejsc pracy przez pracodawcę.

Nieoprocentowana pożyczka z funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych

(art. 23 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi)

Pytanie 1. Na czym polega wsparcie w formie nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych?

Odpowiedź: Wsparcie polega na udzieleniu pracodawcom, którzy na skutek powodzi przejściowo zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ją ograniczyli, nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Pożyczka przeznaczona jest na pokrycie wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

Pytanie 2. Jakie wynagrodzenia mogą być sfinansowane z pożyczki?

Odpowiedź: Pożyczka może być przeznaczona na wynagrodzenia przysługujące za:

- czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej powodzią,
 - czas niewykonywania pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy, związanych z powodzią,
 - wykonaną pracę związaną z ochroną zakładu pracy przed powodzią lub usuwaniem jej skutków.
-

Pytanie 3. Jakie są limity finansowania wynagrodzeń?

Odpowiedź: Pożyczka obejmuje wynagrodzenie miesięczne pracownika do wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od pracodawcy.

Pytanie 4. Jakie warunki musi spełnić pracodawca, aby ubiegać się o pożyczkę?

Odpowiedź: Pracodawca musi:

- wykazać, że na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności lub istotnie ją ograniczył,
- złożyć wniosek do marszałka województwa, w którym znajduje się siedziba firmy,
- oświadczyć brak własnych środków na wypłatę wynagrodzeń,
- wskazać okres oraz kwotę wynagrodzeń, które mają być sfinansowane z pożyczki,
- załączyć wykaz pracowników, których wynagrodzenia mają zostać objęte wsparciem.

Pytanie 5. W jaki sposób i do kiedy należy zwrócić pożyczkę?

Odpowiedź: Pożyczkę należy zwrócić do 31 grudnia roku następującego po roku wystąpienia powodzi, czyli maksymalnie do 31 grudnia 2025 roku. Termin zwrotu określa sam pracodawca we wniosku.

Pytanie 6. Czy pracodawca może ubiegać się o umorzenie pożyczki?

Odpowiedź: Tak, pracodawca może wnioskować o umorzenie części lub całości pożyczki po dniu 31 grudnia 2025 roku, pod warunkiem wykazania pogorszenia warunków prowadzenia działalności gospodarczej na skutek powodzi, w szczególności:

- spadku obrotów gospodarczych w ciągu 6 miesięcy po otrzymaniu pożyczki w porównaniu do analogicznego okresu w poprzednich dwóch latach,
 - strat w środkach trwałych ograniczających możliwość prowadzenia działalności.
-

Pytanie 7. Jakie są konsekwencje złożenia fałszywego oświadczenia we wniosku?

Odpowiedź: Pracodawca, który złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, jest zobowiązany do zwrotu pożyczki wraz z odsetkami w wysokości naliczanej dla zaległości podatkowych. Dodatkowo ponosi odpowiedzialność karną za składanie fałszywych oświadczeń.

Pytanie 8. Czy pracodawca podlega kontroli w zakresie wykorzystania pożyczki?

Odpowiedź: Tak, marszałek województwa lub wojewódzki urząd pracy mogą przeprowadzać kontrole wydatkowania środków z pożyczki. Pracodawca ma obowiązek przedstawić dokumentację związaną z wypłatą wynagrodzeń oraz poddać się kontroli. W przypadku uchylenia się od kontroli, pracodawca jest zobowiązany do zwrotu całości pomocy.

Pytanie 9. Jakie są możliwości zmiany warunków spłaty pożyczki?

Odpowiedź: Pracodawca może wnioskować o:

1. odroczenie terminu spłaty,
2. rozłożenie należności na raty,
3. umorzenie części lub całości pożyczki.

Decyzję w tej sprawie podejmuje minister właściwy do spraw pracy.

Pytanie 10. Co się dzieje w przypadku niewypłacalności pracodawcy?

Odpowiedź: W przypadku niewypłacalności pracodawcy, kwota główna niespłaconego zadłużenia wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.