

# Pełnomocnictwo dotyczące wniosku o adres do e-Doręczeń lub o aktualizację adresu do e-Doręczeń dla podmiotów publicznych i niepublicznych, które nie są osobami fizycznymi, i dla przedsiębiorców

## Instrukcja

---

1. Pełnomocnictwo należy wypełnić na komputerze i **podpisać elektronicznie** podpisem zaufanym, osobistym (e-dowodem) lub kwalifikowanym.
2. Jeśli pełnomocnictwa **udzielają reprezentanci** podmiotu, to powinno być ono podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w KRS, RSPO lub CEIDG, a jeśli podmiotu nie ma w tych rejestrach, to według dotyczących reprezentacji podmiotu, na przykład jego statutu.
3. Jeśli pełnomocnictwa **udziela pełnomocnik**, do wniosku załącz też jego pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego, chyba że wynika to z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą jego pełnomocnictwa.
4. Sprawdź, czy w Twoim przypadku jest wymagana **opłata od udzielonego pełnomocnictwa** i do jakiego urzędu należy ją wpłacić. W takim przypadku dodaj potem we wniosku potwierdzenie, że została wpłacona.
5. Zapisz lub eksportuj wypełniony plik **w formacie PDF**, aby reprezentant podmiotu lub inna osoba uprawniona do udzielenia pełnomocnictwa mogła je podpisać elektronicznie.

## 1. Podmiot, który udziela pełnomocnictwa

---

Wpisz pełną nazwę podmiotu albo firmę przedsiębiorcy zgodnie z KRS, RSPO, CEIDG lub REGON.

Firma przedsiębiorcy lub nazwa podmiotu

Adres miejsca wykonywania działalności albo siedzib podmiotu

## Identyfikator podmiotu

---

Zaznacz jeden z identyfikatorów podmiotu i wpisz go poniżej.

- Numer KRS     NIP     Numer REGON

Wybrany numer identyfikatora

## Rodzaj pełnomocnictwa

---

Zaznacz w zależności od tego, kto udziela pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa udziela właściciel  
lub inny reprezentant

Pełnomocnictwa udziela osoba  
umocowana przez reprezentanta  
(pełnomocnictwo substytucyjne)

## Dane osoby udzielającej lub osób udzielających pełnomocnictwa

---

Imię	Nazwisko	Funkcja	Numer PESEL

**① Funkcja to na przykład:**

właściciel, prezes zarządu, wiceprezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik\*  
(\* w przypadku pełnomocnictwa substytucyjnego)

**zgodnie z zapisami:**

w KRS lub RSPO, a jeśli podmiotu nie ma w tych rejestrach, to na przykład według jego statutu.

## 2. Osoba, której udzielane jest pełnomocnictwo

---

Imię i nazwisko

Numer PESEL

### 3. Termin ważności pełnomocnictwa

---

Zaznacz, do kiedy jest ważne pełnomocnictwo

Bezterminowo

Do (dd-mm-rrrr)

--	--	--

### 4. Oświadczenie i podpis lub podpisy

---

Udzielam pełnomocnictwa w sprawie złożenia:

wniosku o **utworzenie** adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego i do dokonywania wszystkich czynności prawnych związanych z tym wnioskiem

wniosku o **aktualizację** adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego (szczególnie zmiany danych podmiotu, usunięcia i dodania administratora) i do dokonywania wszystkich czynności prawnych związanych z tym wnioskiem

Miejscowość

--

Data (dd-mm-rrrr)

--	--	--

Zapisz lub eksportuj wypełniony plik w formacie PDF, aby reprezentanci podmiotu lub inna osoba umocowana do udzielenia pełnomocnictwa mogli je podpisać elektronicznie poniżej.

Podpis elektroniczny lub podpisy elektroniczne (jeśli podmiot ma wielu reprezentantów)

--